

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČERVENÉ JANOVICE

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Červené Janovice a žáci těchto zařízení, kteří se stravují ve Školní jídelně Červené Janovice čp.146, jsou povinni se řídit Vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ze dne 14.2.2005, Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 25.února 2005, hygienickými předpisy, zejména Nařízením ES č. 852/2004.
2. Zákonný zástupce dítěte/žáka vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem potvrdí seznámením s informací o platbách a odhlášení/přihlášení stravného.
3. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování-příloha č.2, se žáci rozdělují do kategorií již ne podle tříd, ale dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

#### Současné ceny stravného:

##### **děti MŠ 3-6 let:**

přesnídávka, pitný režim	11,-
oběd	29,-
odpolední svačina	10,-
celodenní	50,-

##### **děti MŠ 7 let:**

přesnídávka, pitný režim	11,-
oběd	31,-
odpolední svačina	10,-
celodenní	52,-

##### **Oběd ZŠ:**

žáci 7-10 let	38,-
žáci 11-14 let	40,-
zaměstnanci	45,-

#### 4. Expedice pokrmů:

Výdej pokrmů do výdejen MŠ	
přesnídávka	8:15
odpolední svačina	10:45
oběd I. budova	11:15

#### Výdej v ŠJ

Výdejní doba pro odběr do jídlonosičů	10:45-11:00
Výdej pro děti MŠ II. budova	11:30
Výdej pro žáky a zaměstnance ZŠ	11:00-13:00
Konec výdeje	13:00

5. ZŠ – před příchodem do jídelny si žáci odloží svrchní oblečení v šatně a umyjí ruce v umývárně. V jídelně se řadí do zástupu u výdejního okénka, vyzvednou si oběd a odchází se posadit ke stolu. Po jídle po sobě uklidí místo a odnesou použité nádobí k okénku, kde si je pracovnice kuchyně odebere. Roztřídění nádobí, seškrabání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.

Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají na daný den přihlášený oběd.

6. MŠ – před příchodem do jídelny si děti odloží svrchní oblečení v šatně a umyjí ruce v umývárně. V jídelně se posadí ke stolům, zaměstnanci MŠ jim nalijí polévku, použité nádobí odnáší děti k odkládacímu okénku. Řadí se do zástupu u výdejního okénka, vyzvednou oběd a odchází se posadit ke stolu. Po jídle odnesou veškeré použité nádobí. Roztřídění nádobí, seškrabání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.
7. Žáci ZŠ a děti MŠ se chovají slušně, dbají zásad společenského chování a správného stravování. Zakazuje se jim provozovat při jídle takovou činnost, která by ohrožovala jejich zdraví a bezpečnost. Po celou dobu oběda je nad nimi vykonáván dozor zaměstnanci MŠ (11.30) zaměstnanci ZŠ (12:00, 13:00) a zaměstnanci ŠJ (mimo hlavní výdej).
8. Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnický je neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní jídelny. Po jídle žáci po sobě uklidí místo a odnesou použité nádobí k okénku, kde si je pracovnice kuchyně odebere. Roztřídění nádobí, seškrabání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.
9. Úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, potřísnění podlahy) zajistí provozní zaměstnankyně ŠJ.
10. Pokud dojde ve školní jídelně k úrazu, zaměstnanci školní jídelny zajistí jeho ošetření. Každý úraz jsou žáci povinni hlásit ihned dozorujícímu zaměstnanci. Vedoucí školní jídelny poté provede zápis do knihy úrazů.
11. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách ZŠ.
12. Platba stravného:  
Bezhotovostně (převodem z účtu). Platba musí být provedena zálohově každý měsíc předem, ke každému 20. dni v měsíci. Vyúčtování skutečně odebraných (přihlášených) jídel se provádí 1x za rok v červenci. Přeplatky se vrací zpětně na účet.

Pokud stravné nebude uhrazeno v daném termínu, nelze žákovi poskytnout další stravování.

### 13. Odhlášení, přihlášení stravy:

Stravu objednávejte po přihlášení do stažené aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Postup přihlášení:

[www.strava.cz](http://www.strava.cz)

číslo jídelny: 6090

uživatel: prijmeni.jmeno dítěte /bez diakritiky a mezery/

Obědy lze přihlašovat a odhlašovat výhradně přes aplikaci do 13.00 hod. předchozího dne.

V pondělí do 7.00.

- Podle § 4 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole a na oběd má nárok. Na další dny je nutno dítě odhlásit. Pokud rodiče nestihnou odhlásit dítě ze stravování včas, mohou si první den nemoci vyzvednout oběd do vlastních čistých jídlonosičů. Neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada, je rozdělen mezi ostatní děti.

### 14. Výdej do jídlonosičů:

- Plnění do jídlonosičů probíhá před výdejem pro žáky ZŠ od 10:45 do 11:00. Strava bude vydána do čistých neskleněných nádob. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě. Zaměstnanci školní jídelny zodpovídají za kvalitu, teplotu a zdravotní nezávadnost do doby naplnění jídlonosičů. Naplněné jídlonosiče jsou připravené k odběru na vyhrazeném místě.

15. V době ředitelského volna dotované školní stravování nelze poskytnout.

16. Jestliže ve školní jídelně dojde k přerušení dodávky elektrické energie nebo pitné vody, které neumožní splnit zásady osobní, provozní hygieny a dodržet platné hygienické předpisy pro stravovací služby (Vyhláška č.137/2004 Sb.), bude provoz jídelny přerušen. Strávnickům nebude poskytnuto žádné stravování.

17. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny. Jako příloha k tomuto vnitřnímu řádu je řád sanitační-hygiena provozu.

18. Veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s vedoucí školní jídelny.

V Červených Janovicích 02.09.2025

---

Soňa Kafková  
vedoucí ŠJ

---

Mgr. Daniela Svobodová  
ředitelka ZŠ a MŠ