



Základní škola a Mateřská škola Červené Janovice
příspěvková organizace

Červené Janovice 145, 285 42

telefon: 327 594 338, email: druzina@zscervenejanovice.cz

www.zscervenejanovice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Při ZŠ a MŠ Červené Janovice

Vypracoval: Mgr. Daniela Svobodová, Iveta Sahulková

Pedagogická rada projednala dne:

Schválil: Mgr. Daniela Svobodová, ředitelka ZŠ a MŠ

1. Přihlašování a odhlašování účastníků do ŠD

- a) Přihlašování účastníků probíhá na začátku školního roku, popř. i během roku. Účastníka přihlašuje rodič, zákonný zástupce písemně vyplněným zápisním lístkem, kde je uveden čas a způsob odchodu účastníka ze ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce ŠD písemně nebo při osobním kontaktu. Předem známou nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí rodič či zákonný zástupce písemně nebo telefonicky.
- b) O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- c) Na hodnocení a klasifikaci účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o ZŠ, tj. udělování napomenutí, důtky TU, důtky ŘŠ. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ZŠ z družiny vyloučen.
- d) ŠD je umístěna v přízemí ZŠ, k činnosti užívá i školní tělocvičnu a hřiště. Vždy za přítomnosti vychovatelky.

2. Organizace činnosti

- a) Provoz ŠD - ranní 6:15 – 7:45 hodin, odpolední 11:25 hodin – 16:15 hodin.
- b) Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje 25 účastníků na pravidelnou docházku. Za rozhodující je považováno, že v oddělení vedené jednou vychovatelkou, může být v dané chvíli nejvíce 25 dětí.
- c) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- d) O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelství školy.
- e) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna o provozu ŠD rozhoduje ředitelství školy.
- f) Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.
- g) Děti přivádí po skončení vyučování do ŠD vychovatelka nebo vyučující z poslední hodiny.

3. Chování účastníků

- a) Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- c) V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, který je ve ŠD vyvěšen.
- d) Používání mobilního telefonu – mobilní telefon bude v době pobytu účastníka ve školní družině (ŠD) používán pouze k nezbytné komunikaci se zákon. zástupcem. O tom, že účastník chce mobilní telefon použít, informuje vychovatelku ŠD či jiného pedagoga nebo zaměstnance školy (AP).

4. Platby

Platby jsou prováděny rodičem nebo zákonným zástupcem účastníka podle dodatku č.1 ke zřizovací listině Obce Červené Janovice, bezhotovostně na účet ZŠ nebo v hotovosti ve škole.

5. Pravidla styku s rodiči

Po dohodě s rodiči a podle místních podmínek jsou určeny odchody účastníků v každou celou hodinu, počínaje dobou oběda

- 1) Případné opodstatněné odchody s vyzvedáváním účastníků ze ŠD jsou možné podle potřeby rodičů.
- 2) Organizace při příchodu a odchodu účastníků ze ŠD: rodiče a pověřené osoby, které si jdou vyzvednout dítě ze ŠD čekají před budovou školy, při nepřízní počasí ve vestibulu ZŠ. Do prostor ŠD vcházejí pouze v případě osobního jednání s vychovatelkou.

6. Předávání účastníků

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne účastníka do stanovené doby, učitelka setrvá s účastníkem ve školní družině a

1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
2. informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
3. jestliže ani poté nedojde k převzetí účastníka zákonným zástupcem, postupuje podle § 15 ods. 1 zákona č. 359/1999 Sb.

7. Další činnosti organizované ŠD

- 7.1. ŠD může v rámci své běžné činnosti a v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky.
- 7.2. Činnost může být pro účastníky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD poskytována za úplatu.
- 7.3. ŠD může organizovat činnost v rámci celého školního roku.
- 7.4. Tyto činnosti jsou realizovány za finanční spoluúčasti účastníků (zájmové kroužky).

Iveta Sahulková
vychovatelka ŠD

Mgr. Daniela Svobodová
ředitelka ZŠ a MŠ

